

**Starosta Warszawski Zachodni
ogłasza konkurs ofert na stanowisko
młodsze referenta w Zespole ds. Zdrowia**

1. Wymagania podstawowe wobec kandydata:

- wykształcenie: wyższe lub średnie medyczne lub pokrewne (Zdrowie Publiczne, Psychologia itp.)
- znajomość zagadnień związanych z ochroną zdrowia i promocją zdrowia

2. Wymagania dodatkowe wobec kandydata:

- umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu Office i korzystania z Internetu
- kreatywność
- umiejętność pracy w zespole
- obowiązkowość
- sumienność
- staranność
- posiadanie prawa jazdy

3. Do podstawowych obowiązków kandydata będzie należało:

- Odbieranie i wysyłanie korespondencji
- Opracowywanie oraz ocena efektywności programów zdrowotnych
- Udział w organizowaniu i prowadzeniu programów profilaktyki zdrowotnej
- Przygotowywanie dla Rady Powiatu dokumentacji w zakresie ustalania rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu
- Prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, przekształcaniem i likwidacją publicznych zakładów opieki zdrowotnej
- Udział w organizowaniu konkursów na stanowisko kierownika i zastępcy kierownika zakładów opieki zdrowotnej
- Prowadzenie dokumentacji i obsługa Rady Społecznej SPZOZ

4. Wykaz dokumentów, które powinna zawierać oferta:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem, zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu rekrutacyjnym – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.),
- życiorys z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej,
- kopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia)

5. Wymiar czasu pracy – pełen etat

6. Miejsce składania dokumentów

Oferty należy składać w terminie **do 16 grudnia 2009r.** w Punkcie Informacyjnym Starostwa w Ożarowie Maz. przy ul. Poznańskiej 129/133 w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na stanowisko młodszego referenta w Zespole ds. Zdrowia” lub za pośrednictwem poczty – liczy się data wpływu do Starostwa.

UWAGI:

- kandydaci, którzy spełnią wymagania wskazane powyżej i złożą komplet dokumentów to potwierdzających, zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu,
- aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone,
- informacja z listą kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa na parterze budynku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu (www.pwz.pl),
- podstawą dalszej rekrutacji są rozmowy kwalifikacyjne, o których terminie kandydaci będą informowani indywidualnie,
- nadesłane dokumenty nie wybranych kandydatów po zakończeniu procesu rekrutacji będą zniszczone,
- osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane,
- zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

7. Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem:
0-22/733-72-15

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O
ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona rodziców

.....

3. Data urodzenia

.....

4. Obywatelstwo

.....

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

.....

6. Wykształcenie

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria

.....nr wydanym przez

.....
lub innym dowodem tożsamości

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)