



Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Poznańska 129/133
tel. +48 (22) 733 72 00; fax +48 (22) 733 72 01
<http://www.pwz.pl> e-mail: promocja@pwz.pl

Karta Informacyjna Usługi

ZEZWOLENIE NA ZBIERANIE LUB TRANSPORT ODPADÓW

I. Podstawa Prawna

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206);
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. Nr 187, poz. 1330).

II. Wymagane wnioski

- Wniosek o wydanie zezwolenia na zbieranie lub transport odpadów spełniający wymagania art. 28 ust. 4 ustawy o odpadach, tj. zawierający:
- a. wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidywanych do zbierania lub transportu¹;
 - b. oznaczenie obszaru prowadzenia działalności - w przypadku transportu odpadów lub miejsca prowadzenia działalności - w przypadku zbierania odpadów;
 - c. w przypadku zbierania odpadów wskazanie miejsca, sposobu i rodzaju magazynowanych odpadów oraz opis sposobu dalszego zagospodarowania odpadów, a w związku z art. 63 ustawy o odpadach także informację o tytule prawnym do miejsc magazynowania odpadów.
 - d. wskazanie sposobu i środków transportu odpadów;
 - e. przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należyście wykonywać zbieranie lub transport odpadów;
 - f. przewidywany okres wykonywania zbierania lub transportu odpadów.

III. Wymagane załączniki

Dowód uiszczenia opłaty skarbowej albo uwierzytelniona kopia dowodu zapłaty².

IV. Dokumenty do wglądu

Brak

V. Opłaty *

- Skarbowa:
- a. 616 zł - od zezwolenia na wykonywanie działalności gospodarczej;
 - b. 82 zł - od pozostałych.

VI. Termin załatwienia sprawy

Do 1 miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej do 2 miesięcy³.

VII. Miejsce załatwienia sprawy

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa
Nr pokoju 301
Nr telefonu (22) 733 72 46
Godziny pracy: poniedziałek 9⁰⁰- 17⁰⁰, wtorek- piątek 8⁰⁰- 16⁰⁰

VIII. Jednostka odpowiedzialna

Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa

IX. Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Starosty Warszawskiego Zachodniego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

X. Opłaty za odwołanie *

Brak

XI. Uwagi

- ¹ W przypadku gdy określenie rodzaju jest niewystarczające do ustalenia zagrożeń, jakie te odpady mogą powodować dla środowiska, właściwy organ może wezwać wnioskodawcę do podania podstawowego składu chemicznego i właściwości odpadów
- ² Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu 3 dni od złożenia wniosku. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.
- ³ Do terminów załatwienia sprawy nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

* Opłatę skarbową można uiścić w kasie Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego lub Urzędu Miasta i Gminy Ożarów Mazowiecki lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Ożarów Mazowiecki, ul. Kolejowa 2, 05-850 Ożarów Mazowiecki: PKO BP S.A. XVIII Oddział w Warszawie 31 1020 1185 0000 4102 0019 1726

Zwalnia się od opłaty skarbowej:

- pod warunkiem wzajemności, państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych z przywilejów i immunitetów, a także członków ich personelu i inne osoby zrównane z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- jednostki budżetowe;
- jednostki samorządu terytorialnego;
- organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia - wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- osoby, które dokonując zgłoszenia lub składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

1.	Opracował:	2010 -09- 1 3	INSPEKTOR <i>[Signature]</i> mgr Lidia Mianzarek
2.	Sprawdził:	2010 -09- 1 3	NACZELNIK WYDZIAŁU OCHRONY ŚRODOWISKA, ROLNICTWA I LEŚNICTWA <i>[Signature]</i> mgr inż. Krystyna Szulc
3.	Zatwierdził:	2010 -09- 1 5	STAROSTA <i>[Signature]</i> Jan Zychliński