

Wydział Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji realizuje zadania z zakresu:

1. Z zakresu oświaty:
 - 1) realizowanie zadań związanych z zakładaniem i prowadzeniem publicznych szkół podstawowych specjalnych, gimnazjów specjalnych, szkół ponadgimnazjalnych w tym z oddziałami integracyjnymi, szkół sportowych i mistrzostwa sportowego oraz placówek oświatowo – wychowawczych, opiekuńczo – wychowawczych i resocjalizacyjnych, zespołu poradni psychologiczno – pedagogicznych;
 - 2) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia, wychowania i opieki w szkołach i placówkach oświatowych;
 - 3) przygotowywanie planu sieci szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego;
 - 4) sprawowanie nadzoru nad działalnością szkoły lub placówki w zakresie spraw organizacyjno – administracyjnych;
 - 5) prowadzenie spraw ocen pracy dyrektorów oświatowych jednostek organizacyjnych Powiatu;
 - 6) przygotowywanie wniosków o nagrody i odznaczenia dla dyrektorów powiatowych szkół i placówek oświatowych;
 - 7) organizowanie konkursów wyłaniających kandydatów na dyrektora szkoły lub placówki oświatowej oraz udział w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły lub placówki;
 - 8) prowadzenie spraw związanych z powierzeniem stanowiska dyrektora szkoły lub placówki oraz spraw związanych z przekazaniem szkoły;
 - 9) opiniowanie powierzenia lub odwołania ze stanowiska wicedyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego przez dyrektora szkoły;
 - 10) przygotowywanie regulaminu wynagradzania nauczycieli;
 - 11) prowadzenie ewidencji szkół i placówek oświatowych publicznych oraz niepublicznych;
 - 12) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem i cofaniem szkołom niepublicznym uprawnień szkoły publicznej;
 - 13) opiniowanie likwidacji szkoły lub placówki publicznej oraz przejmowanie i przygotowywanie do archiwizacji dokumentacji likwidowanej szkoły – prowadzonej przez osobę prawną lub fizyczną;

- 14) prowadzenie baz danych oświatowych, ich weryfikacja jako podstawy naliczenia subwencji oświatowej oraz przygotowywanie analiz o sytuacji oświaty w Powiecie Warszawskim Zachodnim;
- 15) opiniowanie projektów planów oraz wniosków w zakresie finansowo – rzeczowym;
- 16) weryfikowanie, opiniowanie oraz przygotowywanie do zatwierdzenia organizacji (arkuszy organizacyjnych) powiatowych szkół i placówek oświatowych;
- 17) przygotowywanie propozycji w zakresie przydzielania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym;
- 18) prowadzenie spraw związanych ze zgłaszanymi przez dyrektorów szkół i placówek potrzebami remontowymi i inwestycyjnymi w obiektach powiatowych jednostek organizacyjnych oświaty;
- 19) udział w realizacji programów samorządowych, rządowych i z funduszy UE z zakresu edukacji;
- 20) kierowanie uczniów do kształcenia specjalnego oraz nieletnich do młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii;
- 21) prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym na stopień nauczyciela mianowanego;
- 22) organizowanie i nadzór nad doradztwem metodycznym;
- 23) współorganizowanie konkursów, zajęć pozalekcyjnych i imprez edukacyjnych o zasięgu ponadszkolnym dla uczniów szkół powiatowych;
- 24) współpraca z władzami oświatowymi (Kuratorium Oświaty, ministerstwem właściwym do spraw oświaty i wychowania).

2. Z zakresu kultury:

- 1) tworzenie sprzyjających warunków i organizowanie działalności kulturalnej na terenie Powiatu;
- 2) ustalenie kalendarza imprez kulturalnych o zasięgu powiatowym oraz nadzorowanie ich organizacji i przebiegu;
- 3) współdziałanie w organizowaniu świąt państwowych i lokalnych oraz innych uroczystości, imprez artystycznych i rozrywkowych;
- 4) organizowanie spraw związanych z rozwojem życia kulturalnego Powiatu w sferze organizacyjno - prawnej, finansowej i kadrowej;

- 5) podejmowanie działań zapewniających rozwój twórczości artystycznej, otaczanie opieką amatorskiego ruchu artystycznego;
 - 6) prowadzenie rejestru powiatowych instytucji kultury oraz spraw związanych z ich działalnością;
 - 7) opracowywanie propozycji dotyczących finansowania bieżącej działalności instytucji kultury i kontrolowanie wydatkowanych na ten cel środków budżetowych;
 - 8) przyjmowanie informacji od osób prowadzących roboty budowlane i ziemne o ujawnieniu przedmiotu lub terenu posiadającego cechy zabytku i obowiązek powiadomienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wykopalisku i znalezisku archeologicznym;
 - 9) umieszczanie na zabytkach nieruchomych znaków i informacji dotyczących danego obiektu;
 - 10) prowadzenie Rejestru Miejsc Pamięci Narodowej;
 - 11) prowadzenie spraw z zakresu szeroko pojętej wymiany kulturalnej: krajowej i zagranicznej;
 - 12) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem i prowadzeniem powiatowych bibliotek publicznych oraz muzeów;
 - 13) podejmowanie decyzji o zabezpieczeniu dóbr kultury w formie ustanawiania tymczasowego zajęcia;
3. Z zakresu sportu, turystyki i rekreacji:
- 1) tworzenie warunków prawno-organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju sportu turystyki i rekreacji;
 - 2) prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych, sprawowanie nadzoru nad działalnością stowarzyszeń kultury fizycznej oraz związków sportowych;
 - 3) tworzenie warunków materialno-technicznych dla rozwoju rekreacji ruchowej i wspomaganie jej organizacji, w tym:
 - a) popularyzacja i reklama rekreacji ruchowej;
 - b) organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych;
 - c) tworzenie, utrzymywanie i udostępnianie bazy sportowo – rekreacyjnej;
 - 4) opracowanie planu promocji turystycznej powiatu;
 - 5) nadzór nad rozwojem i rozbudową bazy turystycznej;
 - 6) opracowanie planu rozwoju infrastruktury turystycznej;

- 7) opracowanie planu pozyskiwania inwestorów w zakresie rozwoju bazy turystycznej;
- 8) kształtowanie wzorców aktywnego uczestnictwa w sporcie i kulturze;
- 9) inspirowanie działań w zakresie sportu, rekreacji i turystyki we współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi, samorządowymi i państwowymi;
- 10) integracja i współpraca ze środowiskiem lokalnym.