

**Dyrektor Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych
Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu
ogłasza konkurs na stanowisko
głównego księgowego**

1. Wymagania:

- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie (kandydat spełnia jeden z poniższych warunków):
 - a) ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości specjalność – finanse, 3-letnia praktyka w księgowości,
 - b) średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości,
 - c) wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów,
- znajomość przepisów finansowo-księgowych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- znajomość obsługi programów finansowo-księgowych,
- biegła znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
- znajomość ustawy o rachunkowości,
- znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
- znajomość ustawy o finansach publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów oświatowych,
- znajomość przepisów wynikających z Karty Nauczyciela,
- znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- dyspozycyjność,
- dyskrecja,
- miła prezentacja, niepalenie papierosów.

3. Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie m.in.:

- prowadzenie rachunkowości Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych,
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- współpraca w zakresie dochodów i wydatków budżetowych Zespołu,
- przestrzeganie ustaleń określonych w instrukcji kontroli i obiegu dokumentów obowiązujących w poradni,
- nadzór nad realizacją planu finansowego Zespołu.

4. Wymiar czasu pracy – pelen etat

5. Wykaz dokumentów, które powinna zawierać oferta:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem, zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu rekrutacyjnym – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. Dz. 2002r, nr 101, poz.926)
- życiorys (CV)
- dokument poświadczający wykształcenie,
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- kserokopie świadectw pracy
- kwestionariusz osobowy
- zaświadczenie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza medycyny pracy
- zaświadczenie o niekaralności

6. Miejsce składania dokumentów

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia ogłoszenia konkursu tj. od dnia 15.02.2010r. w godzinach 8.00 do 15.00 w sekretariacie Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu, ul. Narutowicza 20, 05-870 Błonie.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem „Nabór kandydatów na stanowisko – główny księgowy”. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu do złożenia dokumentów informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Maz. (www.pwz.pl), na stronie internetowej Poradni w Błoniu (www.pppblonie.pl)

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

DYREKTOR
Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych
Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu

mgr *Monika Świetlicka*