



K O D E K S E T Y K I

P R A C O W N I K Ó W

STAROSTWA POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO

Preambula

Celem Kodeksu Etyki jest wyrażanie fundamentalnych wartości i standardów zachowania pracowników Starostwa, które nieodłącznie związane są z pełnieniem przez nich służby społecznej, na rzecz szeroko rozumianego interesu publicznego.

Kodeks Etyki opiera się m. in. na takich wartościach jak: uczciwość, odpowiedzialność, sumienność, lojalność, życzliwość.

§ 1. Część ogólna

Pracownicy Starostwa są jego wizytówką.

1. Pracownicy wykonują zadania publiczne z uwzględnieniem interesu państwa, wspólnoty samorządowej oraz indywidualnego interesu obywateli.
2. Dążą do pełnej znajomości aktów prawnych oraz wszelkich faktycznych i prawnych okoliczności spraw prowadzonych przez urząd.
3. Nie przyjmują żadnych korzyści, które noszą znamiona korupcyjne.
4. Realizują swoje obowiązki rzetelnie, sumiennie, z szacunkiem dla interesantów i współpracowników oraz z poczuciem własnej godności.
5. Powstrzymują się od demonstrowania zażyłości z osobami publicznymi.
6. Wystrzegają się łączenia obowiązków służbowych z prywatnym interesem.
7. Działają w sposób wolny od nacisków i wpływów politycznych.

§ 2. Postawa wobec obywatela

Pracownicy Starostwa pozostawiają swoje skrajne emocje za drzwiami urzędu.

1. Pracownicy nawiązują nieufność między urzędem a obywatelem:
 - sprawnie przyjmują interesantów,
 - udzielają precyzyjnych informacji,
 - traktują obywateli w sposób równy i sprawiedliwy.
2. Kierują się przede wszystkim dobrem obywatela.
3. W relacjach z interesantami dbają o dobre imię urzędu.
4. Wykazują pełne zaangażowanie na rzecz pomocy obywatelowi w rozwiązywaniu jego problemów, w tym celu wykorzystują:
 - swoje kompetencje,
 - swoją wiedzę,
 - umiejętności zawodowe,
 - wiedzę swoich współpracowników,
5. Zobowiązani są do pełnego informowania o usługach realizowanych w urzędzie.
6. Zobowiązani są do zachowania dyskrecji.

§ 3. Postawa wobec współpracowników
Pracownicy Starostwa organizują swoje miejsce pracy z poszanowaniem pracy innych.

1. Kierują się życzliwością i zasadą współdziałania.
2. Zapobiegają napięciom w stosunkach koleżeńskich.
3. Zapobiegają dyskryminacji osoby bądź grupy osób.
4. Przestrzegają zasad zachowania wartości moralnych.
5. Mają na względzie wiedzę i doświadczenie przełożonych oraz doświadczonych kolegów.
6. W przypadku naruszenia zasad kodeksu powinni zająć krytyczne stanowisko w odpowiednim miejscu i czasie w celu uniknięcia rozprzestrzeniania się zjawiska.

Postanowienia końcowe

1. Kodeks Etyki ma rangę dokumentu urzędowego i w dniu jego podpisania przez pracowników Starostwa zostanie podany do publicznej wiadomości.
2. Nowo przyjmowani pracownicy mają obowiązek zapoznać się z Kodeksem.