



Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Poznańska 129/133
tel. +48 (22) 733 72 00; fax +48 (22) 733 72 01
<http://www.pwz.pl> e-mail: promocja@pwz.pl

Karta Informacyjna Usługi

ZMIANA SPOSOBU UŻYTKOWANIA

I. Podstawa Prawna

Ustawa z dnia 7 lipca 1994r (art.71).Prawo budowlane.(Tekst jednolity Dz.U. z 2006r.Nr 156, poz. 1118);
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r.-Kodeks postępowania administracyjnego (Tekst jednolity Dz.U.2000 Nr98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami);
Inne przepisy szczególne i akty wykonawcze uwzględniające rodzaj inwestycji i jej lokalizację.

II. Wymagane wnioski

wniosek o pozwolenie na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego,
oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (oryginał).

III. Wymagane załączniki

Dowód oddania do użytkowania obiektu, w którym planuje się zmiany,

cztery egzemplarze projektu zawierającego opis i rysunek określający usytuowanie obiektu budowlanego w stosunku do granic nieruchomości (działki budowlanej) i innych obiektów budowlanych na działce wnioskodawcy i działkach sąsiednich, z oznaczeniem części obiektu, w której zamierza się dokonać zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego;

[jeden egzemplarz projektu z oryginalnymi decyzjami, opiniami, uzgodnieniami]:

zwięzły opis techniczny, określający rodzaj i charakterystykę obiektu budowlanego, jego konstrukcję, dotychczasowe i zamierzone przeznaczenie, wraz z danymi techniczno-użytkowymi, w tym wielkościami i rozkładem obciążeń, a w razie potrzeby również danymi technologicznymi ;
wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami, sprawdzeniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi (w zależności od potrzeb) dotyczącymi np.:

- inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których konieczne jest przeprowadzenie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko oraz lokalizowanych na obszarze Natura2000,
- zabezpieczeń przeciwpożarowych (rzeczoznawca),
- bezpieczeństwa i higieny pracy (rzeczoznawca),
- spraw sanitarno- higienicznych (rzeczoznawca),

inwentaryzacja stanu istniejącego

rysunki niezbędne do określenia charakterystyki techniczno-użytkowej adaptacji obiektu lub jego części;

w przypadku planowanej zmiany sposobu użytkowania powodującej zmianę:warunków bezpieczeństwa pożarowego, powodziowego, warunków pracy, zdrowotnych, higieniczno- sanitarnych, ochrony środowiska bądź zmianę wielkości i układu obciążeń- ekspertyzę techniczną wykonaną przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub przez rzeczoznawcę budowlanego w zakresie obejmującym odpowiednią specjalność;

zaświadczenie wójta/burmistrza gminy o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub ostateczną decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ;
[decyzja o warunkach zabudowy z klauzulą ostateczności]

dowody uzyskania wymaganych przepisami szczególnymi uzgodnień, pozwoleń, opinii lub innych dokumentów wymaganych zgodnie z art.32 ust.1 ustawy- Prawo budowlane,

Decyzja o wyłączeniu terenu z produkcji rolnej lub leśnej (art. 5 ust. 1 i art. 11 ust. 1 Ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 121 poz. 1266 ze zm.). -w zależności od potrzeb

Upewnienia budowlane projektanta i sprawdzającego, określające specjalność i ewentualną specjalizację techniczno-budowlaną oraz zakres prac projektowych lub robót budowlanych objętych danym uprawnieniem, (stanowiące podstawę do wykonania samodzielnych funkcji technicznych) (art. 12 ust. 7)

Zgodnie z odrębnymi przepisami wpis projektanta i sprawdzającego na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tą izbę, (art. 12 ust.7).

Oświadczenie projektanta oraz sprawdzającego o sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej. (art. 20 ust. 4).

upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu Inwestora.

dowód stwierdzający legalność obiektu budowlanego (zgłoszenie zamiaru użytkowania lub decyzja pozwolenia na użytkowanie),

w przypadku wniosku składanego przez osobę prawną, odpis aktualny z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego- oryginał lub urzędowo poświadczony odpis.

IV. Dokumenty do wglądu

oryginały uzgodnień

V. Opłaty *

od pozwoleń na użytkowanie obiektu budowlanego -50% stawek określonych w ust.8 pkt 1 (stawki od pozwoleń na budowę)

VI. Termin załatwienia sprawy

na podstawie art.35 KPA-załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane- nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

VII. Miejsce załatwienia sprawy

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
Wydział Architektury i Budownictwa
ul. Poznańska 129/133
Nr pokoju 217
tel.: (22) 733 72 23
Godziny pracy: poniedziałek 9⁰⁰-17⁰⁰, wtorek-piątek 8⁰⁰-16⁰⁰

VIII. Jednostka odpowiedzialna

Wydział Architektury i Budownictwa
Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego

IX. Tryb odwoławczy

Do Wojewody Mazowieckiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

X. Opłaty za odwołanie *

Brak

XI. Uwagi

Projekt winien zawierać ponumerowane strony,

Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością winno być załącznikiem do wniosku (nie wpinać do projektu)

zwolnione z opłat są:

- budownictwo mieszkaniowe (w razie wydania pozwolenia na budowę budynku o funkcji mieszanej, przy obliczeniu opłaty skarbowej nie uwzględnia się powierzchni mieszkalnej tego budynku);
- pozwolenia na budowę wydawane na skutek podań wnoszonych w sprawach budowy lub odbudowy obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych wskutek działalności spowodowanej ruchem zakładu górniczego lub kłęsk żywiołowych;
- budynki szkolne oraz budynki przeznaczone na cele naukowe, socjalne i kulturalne.
- pozwolenie na remont obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków.
- jednostki budżetowe.
- jednostki samorządu terytorialnego.
- inne zawarte w art. 7 ustawy o opłacie skarbowej (dz.U. z 2006 r. Nr 225, poz 1635)

wnioski należy składać w Biurze Podawczym Wydziału Architektury i Budownictwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego- (hol wejściowy urzędu).

opłatę skarbową można uiścić w kasie Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Ożarów Mazowiecki, ul. Kolejowa 2, 05-850 Ożarów Mazowiecki :
PKO BP S.A 18 Oddział w Warszawie nr 31 1020 1185 0000 4102 0019 1726

REFERENT

| | | | |
|----|--------------|--------------|---|
| 1. | Opracował: | 24 LUT. 2010 | <i>Emilia Sarnowska</i> NACZELNIK WYDZIAŁU |
| 2. | Sprawdził: | 24 LUT. 2010 | Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatu |
| 3. | Zatwierdził: | 24 LUT. 2010 | <i>mgr inż. arch. Maria Opolska-Pakula</i> STAROSTA <i>Jan Zychliński</i> |