

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Poznańska 129/133
tel. +48 (22) 733 72 00; fax +48 (22) 733 72 01
<http://www.pwz.pl> e-mail: promocja@pwz.pl

Karta Informacyjna Usługi

ZEZWOLENIE NA SPROWADZENIE TRUMNY ZE ZWŁOKAMI/URNY Z PROCHAMI Z ZAGRANICY

I. Podstawa Prawna

1. Ustawa z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000r. Nr 23, poz.295 z późn.zm.),
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn.zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2007r. Nr 249, poz. 1866)

II. Wymagane wnioski

Wniosek o wydanie pozwolenia na sprowadzenie trumny ze zwłokami/ urny z prochami z zagranicy i pochowanie na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

III. Wymagane załączniki

1. Akt zgonu (przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego), a w przypadku nieokreślenia przyczyny zgonu w akcie zgonu dokument urzędowy stwierdzający wykluczenie jako przyczyny zgonu choroby zakaźnej.
2. Pisemna zgoda zarządcy cmentarza na pochowanie zwłok lub szczątków.
3. Oświadczenie o pokryciu kosztów sprowadzenia z zagranicy trumny ze zwłokami/urny z prochami i pochówku.

IV. Dokumenty do wglądu

brak

V. Opłaty

brak

VI. Termin załatwienia sprawy

3 dni od daty złożenia wniosku

VII. Miejsce załatwienia sprawy

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
Wydział Organizacyjny
Nr pokoju 112
Nr telefonu (22) 733 72 18
Godziny pracy: poniedziałek 9⁰⁰ – 17⁰⁰
wtorek - piątek 8⁰⁰ -16⁰⁰

VIII. Jednostka odpowiedzialna

Wydział Organizacyjny

IX. Tryb odwoławczy


Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Starosty Warszawskiego Zachodniego. Odwołanie składa się w Punkcie Informacyjnym Starostwa bądź bezpośrednio w Wydziale Organizacyjnym. Odwołanie wnosi się w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

X. Opłaty za odwołanie

brak

XI. Uwagi

NACZELNIK WYDZIAŁU

1.	Opracował:	<p>Organizacyjnego <i>K. Piecho-Rawa</i> Katarzyna Piecho-Rawa</p>	12.11.2010r.
2.	Sprawdził:	<p>SEKRETARZ <i>J. Kuc</i> mgr Justyna Fyfel-Kuc</p>	12.11.2010r.
3.	Zatwierdził:		15.11.2010r.